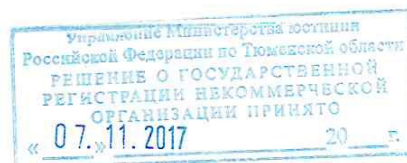


Утвержден  
Протоколом №6 Собрания  
учредителей от 30.10.2017

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(новая редакция)

г. Тюмень, 2017



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством, именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющая членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями Устава.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством, сокращенное наименование на русском языке: АНО НИИ Управления.

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. АНО создается без ограничения срока.

1.6. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа АНО: Тюменская область, г. Тюмень.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. А также свою символику:



В середине щита белого цвета-желтое солнце (символизирующее жизнь и энергию), обрамленное белой каймой. Белую кайму обрамляют такого же желтого цвета лучи, как прямые, так и волнистые в чередовании, символизирующие основные сферы деятельности: консультирование, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, оказание услуг и проведение научных исследований и т.д. Вверху и внизу щита, вокруг солнца колосья пшеницы золотистого и светло-оранжевого цвета: 8 колосьев, соединенные друг с другом по 4 колоска с каждой стороны, что вверху, что внизу солнца, символизирующие достаток и мирный труд.

1.10. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом АНО сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. АНО имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.





## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

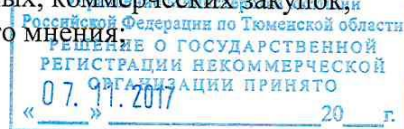
2.1. Целью создания АНО является:

- оказание услуг государственным и муниципальным учреждениям, коммерческим и некоммерческим организациям в вопросах коммерческой деятельности и управления;
- разработка и внедрение систем сертификации продукции, услуг (работ) и организаций;
- оказание услуг и проведение научных исследований в области: управления государственными, муниципальными и коммерческими организациями; права; торговли; государственных, муниципальных и коммерческих закупок; охраны труда; пожарной безопасности; гражданской обороны и др.
- осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и о закупках отдельных видов юридических лиц;
- оказания услуг в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), профессиональное обучение, путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности АНО является предоставление, консультационных, испытательных, исследовательских, образовательных, экспертных, сертификационных, консалтинговых, аудиторских и аутсорсинговых услуг в сфере научных исследований, дополнительного профессионального образования, техносферной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, государственных, муниципальных и коммерческих закупок, психологии и педагогики, юриспруденции, менеджмента, экономики и бухгалтерского учета, кадрового дела и управления персоналом, маркетинга, социально-культурного сервиса и туризма, энергетического менеджмента, экологии и природоохранной деятельности, строительства и энергетики, транспорта и автодорог, антикоррупционной деятельности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и др.

2.3. Для достижения указанных целей АНО осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- разработка систем сертификации продукции, услуг (работ) и организаций;
- сертификация продукции, услуг (работ) и организаций;
- сертификация системы менеджмента на соответствие требованиям международных стандартов;
- сертификация в области государственных закупок и закупок отдельных видов юридических лиц;
- организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ по направлению деятельности;
- организация проведения, участие в научных исследованиях, научно-практических конференциях, совещаниях, симпозиумах, в том числе международных, связанных с деятельностью Организации;
- научная деятельность в области изучения влияния вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (физических, химических, биологических (бактериологических), санитарно-гигиенических, и др.) факторов на состояние и здоровье человека, составление паспортов санитарно-защитной зоны, электромагнитного, шумового, инфразвукового и других факторов, влияющих на здоровье человека в городах и населенных пунктах;
- анализ состояния (диагностика) и мониторинг проведения государственных, муниципальных и коммерческих закупок;
- проведение исследований в области торговли и повышения эффективности продаж товаров, работ, услуг в т.ч. через рынок государственных, муниципальных, коммерческих закупок;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения.





- проведение маркетинговых исследований рынка товаров, работ, услуг;
- организация и проведение технических испытаний, исследований, измерений, сертификации, научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, разработка и внедрение специализированных компьютерных программ, в том числе по охране труда, аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценке условий труда и сертификации организации работ по охране труда, научно-техническим расчетам, специализированным базам данных;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание услуг по охране труда;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, физических лиц по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации);
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения;
- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование;
- обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), дополнительное профессиональное образование для детей и взрослых и прочие виды образования;
- оказание образовательных услуг в области государственных и муниципальных закупок;
- независимая экспертиза качества образовательных программ;
- аттестация персонала согласно профессиональным стандартам;
- независимая оценка квалификации персонала;
- оценка энергоэффективности, тепловизионная съемка, оформление энергетического паспорта и другая деятельность в сфере энергосбережения;
- экологическая экспертиза соответствия хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы; экспертная оценка строящихся, реконструируемых производственных объектов по условиям охраны труда;
- оказание юридических услуг физическим и юридическим лицам в различных областях экономической деятельности;
- проведение исследований в области управления государственными, муниципальными и коммерческими организациями;
- проведение исследований в области повышения эффективности продаж товаров, работ, услуг в т.ч. через рынок государственных, муниципальных, коммерческих закупок;
- оказание услуг уполномоченного органа по размещению государственного, муниципального и коммерческого заказа;
- оказание консультационных и экспертных услуг по вопросам осуществления государственных, муниципальных и коммерческих закупок;
- противодействие коррупции в области государственных, муниципальных, коммерческих закупок и иным направлениям по профилю деятельности;
- участие в осуществлении общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- проведение иных мероприятий (в т.ч. тренингов, семинаров, консультаций и т.д.), необходимых





для достижения целей, предусмотренных Уставом;

2.4. Деятельность АНО основывается на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил АНО, гуманного характера, отношений и культурно - образовательных программ, конфиденциальность, разрешений личных проблем и конфликтов;

2.5. АНО может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Организации, которые предусмотрены учредительными документами;

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом;

2.7. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Организации. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность некоммерческих организаций отдельных видов, а в части учреждений, в том числе, отдельных типов. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.8. В АНО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений);

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

2.10. Для осуществления уставных целей АНО вправе:

2.10.1. Формировать постоянные и временные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

2.10.2. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать стандарты оказания консультационных (консалтинговых) услуг;

2.10.3. Разрабатывать системы сертификации и проводить сертификацию в соответствии с разработанными системами;

2.10.4. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные (учебные) программы, учебные планы, определять формы и методы образования, в т.ч. индивидуальные;

2.10.5. Распространять информацию о своей деятельности;

2.10.6. Самостоятельно осуществлять подбор специалистов, экспертов, преподавательский состав, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

2.10.7. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам, и учебным планам.

2.11. АНО может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.12. АНО по типу организации, осуществляющей образовательную деятельность, является организацией, осуществляющей обучение.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в АНО осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и образовательными программами профессионального обучения в области техносферной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности,





государственных, муниципальных и коммерческих закупок, психологии и педагогики, юриспруденции, менеджмента, экономики и бухгалтерского учета, кадрового дела и управления персоналом, маркетинга, социально-культурного сервиса и туризма, энергетического менеджмента, экологии и природоохранной деятельности, строительства и энергетики, транспорта и автодорог, антикоррупционной деятельности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и др.

3.2.Порядок организации учебного процесса в т.ч. прием обучающихся, отчисление и др. в АНО устанавливается локальными нормативными актами АНО.

3.3.АНО самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.В АНО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

3.5.От лица поступающего на обучение наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ о среднем полном общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании, согласие на обработку персональных данных и иные документы, установленные локальными нормативными актами АНО.

3.6.Прием обучающихся проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц.

3.7.Зачисление обучающихся производится приказом Директора или лица его замещающего.

3.8.Обучение организуется на платной и бесплатной основе.

3.9.Обучение АНО ведется на русском языке.

3.10.АНО реализует следующие виды программ дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, по утвержденным АНО образовательным (учебным) программам и планам.

3.11. АНО реализует профессиональное обучение по утвержденным АНО образовательным (учебным) программам и планам.

3.12.К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.13.Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.14.В АНО реализуются образовательные (учебные) программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Лицам, успешно освоившим образовательные (учебные) программы, документы об обучении выдаются по образцу и в порядке, установленном АНО.

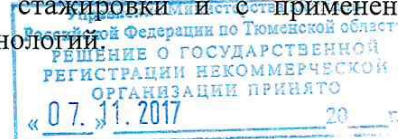
3.15. Форма итоговой аттестации, порядок и сроки по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) устанавливаются образовательными программами, разработанными АНО самостоятельно.

3.16. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.17. Квалификационный экзамен проводится АНО, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.18. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.19.Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.





3.20.Сроки и формы обучения устанавливаются АНО в зависимости от сложности образования образовательных (учебных) программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

3.21.В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические занятия, консультации, собеседования, тематические дискуссии и другие виды учебных занятий и работ, которые устанавливаются АНО самостоятельно.

3.22.Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми в порядке, предусмотренном нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, реализуемыми АНО самостоятельно на основе установленных нормативных документов и с учетом потребностей заказчика.

Учебные планы и образовательные (учебные) программы, реализуемые за пределами образовательных программ, разрабатываются АНО самостоятельно и утверждаются приказом Директора.

3.23.Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований АНО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.24.Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25.Целью профессиональной переподготовки является приобретение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин, разделов науки, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получение новой квалификации в пределах имеющегося у обучающегося профессионального образования.

3.26.Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков лицами, имеющими профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

3.27.Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

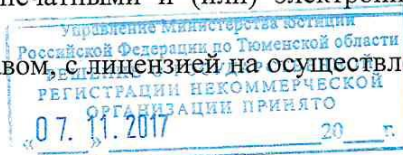
3.28.Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.29.Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.30.Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.31.Библиотечный фонд АНО может быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

3.32.АНО обязана ознакомить поступающих с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление





образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.33. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.34. Учебная аудиторная нагрузка обучающегося в неделю не должна превышать 40 (сорок) академических часов.

3.35. В АНО для обучающихся и преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая неделя.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка АНО.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) и профессионального обучения;

4.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей АНО;

4.2.3. На выбор формы обучения;

4.2.4. На обучение по индивидуальному плану;

4.2.5. На получение документа об образовании в случае успешного окончания обучения;

4.2.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;

4.2.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;

4.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам АНО, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора АНО, преподавателей и т.д.;

4.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. Представлять АНО достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

4.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

4.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса;

4.3.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации АНО, касающиеся проведения образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом АНО.

4.5. Преподаватели АНО имеют право:

4.5.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

4.5.2. Пользоваться в установленном Уставом АНО порядке информационными и методическими фондами;

4.5.3. Обжаловать приказы администрации АНО, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.4. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

4.5.5. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.5.6. Самостоятельно принимают решения, способствующие улучшению учебного процесса;





4.6. Преподаватели обязаны:

4.6.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в АНО;

4.6.2. Соответствовать требованиям соответствующих характеристик;

4.6.3. Выполнять условия трудового договора;

4.6.4. Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;

4.7. Иные (кроме преподавателей) работники АНО имеют право:

4.7.1. На получение работы обусловленной трудовым договором;

4.7.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;

4.7.3. На материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.7.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

4.7.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации;

4.8. Иные (кроме преподавателей) работники АНО обязаны:

4.8.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;

4.8.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.9. В АНО предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

4.10. К педагогической деятельности в АНО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Режим труда и отдыха преподавательского состава устанавливается в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

5.1. АНО вправе участвовать в осуществлении общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

5.2. АНО реализует право граждан Российской Федерации (работников АНО, учредителей АНО) по осуществлению общественного контроля в составе негосударственных некоммерческих организаций;

5.3. АНО по своему статусу является организацией общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4. Участие работников АНО, учредителей АНО – граждан Российской Федерации в осуществлении общественного контроля является добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в осуществлении общественного контроля, а также препятствовать реализации его права на участие в осуществлении общественного контроля.

5.5. АНО может являться организатором таких форм общественного контроля, как общественный мониторинг, общественное обсуждение, а также принимать участие в осуществлении общественного контроля в других формах, предусмотренных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».





5.6. В зависимости от результатов общественного мониторинга АНО вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных общественных мероприятий.

5.7. Работники АНО – граждане Российской Федерации участвуют в осуществлении общественного контроля в качестве общественных инспекторов и общественных экспертов в порядке, установленном Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5.8. В случаях, предусмотренных федеральными законами АНО может быть наделена дополнительными полномочиями по осуществлению общественного контроля.

5.9. Порядок осуществления общественного контроля, полномочия общественных инспекторов и общественных экспертов устанавливается Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5.10. Для осуществления общественного контроля в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, в АНО могут создаваться:

- 1) общественные наблюдательные комиссии;
- 2) общественные инспекции;
- 3) группы общественного контроля;
- 4) иные организационные структуры общественного контроля.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления АНО являются:

- Собрание учредителей АНО;
- Директор;
- Правление;
- Ревизионная комиссия (Ревизор).

6.3. Высшим руководящим органом АНО является Собрание учредителей АНО.

6.4. Постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО является Правление.

6.5. Единоличным исполнительным органом АНО является – Директор.

6.6. К исключительной компетенции Собрания учредителей АНО относится решение следующих вопросов:

6.6.1. Утверждение и изменение Устава АНО;

6.6.2. Определение порядка управления АНО;

6.6.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) АНО и исключения из состава ее учредителей (участников, членов);

6.6.4. Принятие в состав учредителей новых лиц;

6.6.5. Принятие решения о преобразовании в фонд;

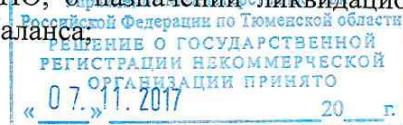
6.6.6. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

6.6.7. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.6.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

6.6.9. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

6.6.10. Принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.





- 6.6.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 6.7. Собрание Учредителей АНО своим решением может досрочно прекратить полномочия членов Правления и Директора.
- 6.8. Собрание учредителей АНО принимает решения единогласно всеми присутствующими на заседании учредителями, путем открытого голосования, решения Собрания учредителей отнесенные к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов.
- 6.9. Собрание учредителей АНО проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.10. Состав Правления (3 человека) назначается Собранием учредителей АНО, на 3 года.
- 6.11. Директор АНО назначается на 3 года, входит в состав Правления и является его членом.
- 6.12. В состав Правления АНО могут входить учредители, сотрудники и педагогические работники АНО, представители общественности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Работники АНО не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.
- 6.14. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных в работе высшего органа управления.
- 6.15. Члены Правления избирают из состава Правления председателя Правления АНО, с последующим его утверждением Собранием учредителей АНО. При избрании председателя Правления АНО любой член Правления АНО, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
- 6.16. Полномочия председателя Правления могут быть в любое время прекращены по решению Правления.
- 6.17. К компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:
- 6.17.1. Установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору АНО;
- 6.17.2. Решение вопросов о включении в состав Правления АНО новых членов Правления (в случае, если один или несколько членов действующего состава Правления исключены Собранием учредителей АНО, а также в добровольном порядке вышли из состава Правления) по согласованию с Собранием учредителей АНО;
- 6.17.3. Решение вопросов об исключении членов Правления из состава Правления АНО (в случае, если один или несколько членов действующего состава Правления исключены Собранием учредителей, а также в добровольном порядке вышли из состава Правления) по согласованию с Собранием учредителей;
- 6.17.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, не входящие в исключительную компетенцию собрания учредителей;
- 6.18. Директор:
- осуществлять текущее руководство деятельностью АНО;
  - без доверенности действует от имени АНО, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
  - открывает в банках расчетные и иные счета;
  - выдает доверенности от имени АНО, в том числе с правом передоверия;
  - подписывает все документы от имени АНО, в том числе имеет право первой банковской подписи;
  - распоряжается имуществом АНО в её интересах;
  - утверждает локальные нормативные акты, регулирующие организацию учебного процесса;
  - утверждает образец документа об обучении, который выдается лицам, освоившим образовательные (учебные) программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
  - планирует и организует образовательный процесс в соответствии с уставом АНО и лицензией с привлечением высококвалифицированных специалистов иных образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций;
  - оформление документов по лицензированию образовательных программ;

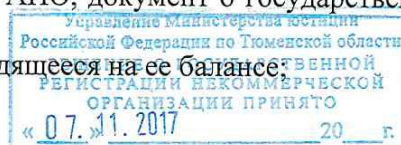




- разрабатывает и утверждает учебные программы, годовые календарные учебные графики, план доходов и расходов АНО на год, и готовит отчеты об их выполнении;
  - устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг;
  - утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками АНО;
  - определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников АНО, представительств и филиалов;
  - принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АНО;
  - в случаях, установленных Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Правления;
  - принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления АНО;
  - привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом АНО, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
  - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
  - несет ответственность за свою деятельность и ежегодно отчитывается перед учредителями АНО.
- 6.19. Надзор за всей деятельностью АНО осуществляют учредители АНО.
- 6.20. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Собранием учредителей может избираться ревизионная комиссия или ревизор, сроком на 3 года. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.
- 6.21. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:
- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Собрания учредителей АНО;
  - истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;
  - составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
  - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
  - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- 6.22. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Собранием учредителей АНО.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

- 7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собранию учредителей АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Собранию учредителей АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.
- 7.4. АНО хранит следующие документы:
- Устав АНО, учредительные документы, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
  - документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;





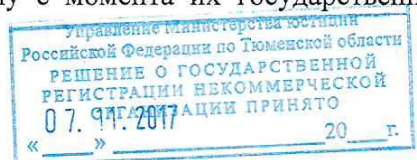
- внутренние документы АНО;
  - положение о филиале или представительстве АНО;
  - годовые отчеты;
  - документы бухгалтерского учета;
  - документы бухгалтерской отчетности;
  - образовательная (учебная) программа, учебный план и учебно-тематические планы;
  - годовой календарный учебный график;
  - решения Собраний учредителей АНО, заседаний Правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
  - заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
  - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
  - иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Собраний учредителей АНО, Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- АНО обязана обеспечить Собранию учредителей АНО доступ к указанным выше документам.

## **8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО**

- 8.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителями, является собственностью АНО.
- 8.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.
- 8.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 8.4. Финансовые и материальные средства АНО, являются его собственностью, или закрепленные за ним Собранием учредителей, используются им по своему усмотрению, в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы получаемые от собственности АНО;
  - другие не запрещенные законом поступления.
- 8.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.
- 8.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ АНО**

- 9.1. По решению Собраний учредителей АНО в Устав АНО могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Изменения и дополнения к Уставу АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.





## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

10.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Собранием учредителей АНО.

10.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Собранием учредителей АНО.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9. Ликвидация АНО считается завершенной, АНО прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

11.1. АНО вправе учреждать обособленные подразделения – филиалы и представительства АНО на территории Российской Федерации.

11.2. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

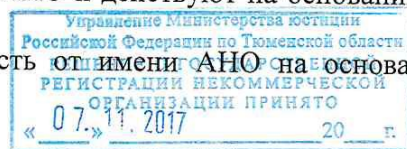
11.3. Представительством некоммерческой организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

11.4. Филиал и представительство некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

Руководители филиала и представительства назначаются некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией.

11.5. Руководители филиалов и представительств назначаются АНО и действуют на основании ее доверенности.

11.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО на основании





Устава АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в Уставе, Собрание учредителей АНО и АНО руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.







Все пронумеровано, прошито и скреплено печатью

На 5 ( пяти ) листах

Директор С.А. Сидорова Н.А. Илтин

« 30 » августа 20 17 г.



Запись о государственной регистрации при создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 февраля 2015 года, ОГРН 1157232003488 (ведомственный регистрационный номер 7214051888).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 ноября 2017 года за ГРН № 2177232468862.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин



16 (шестнадцать) листов  
Начальник Управления  
В.Ю. Мелехин  
« 22 » ноября 2017 года  
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области